

国立大学法人 福井大学

はなみずき保育園

ご利用のしおり



国立大学法人 福井大学

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3

株式会社サクセスアカデミー

〒251-0025 神奈川県藤沢市鶴沼石上 1-1-15

1. 保育の基本方針

福井大学『はなみずき保育園』では
“豊かな感性を育てる”ことを常に念頭におき、子ども達の“健やかな身体を育てる”
保育環境づくりを目指し、心の通った運営を行います。

○ 思いやりの心を育む

保育者はやさしく、暖かく接します。
子ども達は保育者や友達、自然との関わりを通して、
周りの人や環境への思いやりの気持ちを育てます。

○ 自分で考え、自分で行動できる子を育む

子ども達一人ひとりの持つ可能性を信じて子どもの
気づきや「やろうとする気持ち」を大切にし、見守ります。

○ 個性を大切に「自分らしく育つ」ことを応援する

個性を尊重し、一人ひとりのよいところをのばせるような環境を
作ります。

○ 保護者への安心を提供する

利用しやすいシステム、信頼される保育内容等を整え、保護者の
方への安心を提供します。



○ 常時保育

保育料（税込）

保育区分	0歳～3歳未満	3歳児以上
基本保育（1か月）	40,000円	30,000円
早朝・延長保育（1名30分あたり）	200円	
夜間保育（1名1時間あたり）	100円	

※同一世帯から二人以上入園される場合は、二人目以降、月10,000円を減額いたします。

○ 一時保育

保育料（税込）

保育区分	0歳～5歳児
基本保育（1名1時間あたり）	400円
延長保育（1名30分あたり）	200円
夜間保育（1名1時間あたり）	100円

※表中の年齢は、利用する年度の4月2日における年齢（学齢）となります。

※月途中入（退）園の場合は下記による日割り計算となります。

日割り計算＝基本保育の保育料×保育日数／20日（20日を超える場合は1月分徴収）

※一時保育の基本保育は、1時間単位とし15分以降（切上げ）から料金がかかります。

但し、基本保育時間内において、1回当たり3,000円を限度とします。

※早朝・延長は30分単位とし、基本時間超過15分以降（切上げ）から料金がかかります。

※夜間保育は、1時間単位とし15分以降（切上げ）から料金がかかります。

※予約時間と実際の保育時間に差異がある場合は、予約時間分の請求が発生します。

また、予約時間外の時間帯が発生した場合は、請求の対象となります。

※給食費・健康診断費等は保育料に含まれておりません。別途精算させていただきます。

○ 給食費・おやつ代（税込み）

常時基本保育（1日）	昼食＋おやつ2回	350円
延長保育（1回）	夕補食	150円
夜間保育（1回）	夕食	300円
	朝食	150円
一時基本保育（1回）	昼食	300円
	おやつ（1日2回）	25円／回
離乳食（1日）	-	300円

※ミルクは、ご用意ください。

※前開園日17:00を過ぎてのキャンセル（変更）は、予約内容に基づき料金を請求させていただきます。

※離乳食後期の途中より、午後のおやつが始まります。始める時期につきましては、保護者の方と相談して決定いたします。おやつが2回始まりましたら、350円/日となります。

○ その他（税込）

散歩用帽子（全員）	500円
-----------	------



保育料等の支払方法

- (1) 保育料等は、毎月引き落とし日までに「前月分の保育料請求書(明細書)」を保護者にお渡しし、毎月27日に徴収します。
- (2) 保育料請求書(明細書)は、保育園を通じて配布いたします。
- (3) 月途中の入(退)園の日割り計算については、前述の5. 保育料金を参照ください。
- (4) 保育料の支払いは口座引き落としを原則とします。
- (5) 口座引き落としが行われなかった場合、下記の口座へお振込をお願いする場合があります。
- (6) 支払先

振込口座： 三菱東京UFJ銀行 鎌倉支店（普）0044812
口座名義： 株式会社サクセスアカデミー 代表取締役 柴野豪男

○ 運営事業者 株式会社サクセスアカデミー

本 社：〒251-0025
神奈川県藤沢市鶴沼石上1-1-15 藤沢リラビル3階
TEL: 0466-29-5561 FAX: 0466-28-3500
URL: <http://www.success-academy.net>
担当) 受託保育事業部

関西支店：〒553-0003
大阪府大阪市福島区福島5丁目13番18号 福島ビル702
TEL: 06-6450-4000 FAX: 06-6450-4001

◆◇1日の流れ◆◇

時間	0歳	1～2歳	3歳以上
(7:00)	早朝保育	早朝保育	早朝保育
8:00	順次登園(夜間保育終了) 視診・検温 あそび	順次登園(夜間保育終了) 視診・検温 あそび	順次登園(夜間保育終了) 視診・検温 あそび
9:30	おやつ(月齢により) 睡眠 あそび *保育者と一緒に安心して遊びます。一人ひとりの発達に合わせ睡眠やミルク・食事等の生活リズムを整えていきます。	おやつ・牛乳 あそび *だんだん歩行が安定してきて活動範囲も広がります。体をたくさん動かしたり、友だちとの関わりが少しずつ増えたりしていきます。	おやつ・牛乳 あそび *今日は何をしようかな?考え工夫しながら遊びをひろげていきます。
10:30	ミルク (一人ひとりのリズムに合わせて)		
10:40～	離乳食		
11:00～		食事	食事
12:00～	お昼寝		
13:00		お昼寝	お昼寝
15:00	めざめ おやつ ミルク 検温	めざめ おやつ 検温	めざめ おやつ
16:00	あそび	あそび	あそび
17:00	合同保育 順次降園	合同保育 順次降園	合同保育 順次降園
18:30	延長保育 (ミルク)	延長保育 (夕食・夕補食)	延長保育 (夕食・夕補食)
22:00	保育終了 (夜間保育/木曜)	保育終了 (夜間保育/木曜)	保育終了 (夜間保育/木曜)

※お子様一人ひとりに合わせた保育をいたします。

◇ 年間行事予定（例示）

4月	入園式・お花見	10月	秋の遠足
5月	春の遠足・子どもの日	11月	保護者懇談会
6月	個人面談	12月	クリスマス会
7月	七夕まつり・水遊び	1月	お正月遊び
8月	夏祭り	2月	豆まき
9月	ミニ運動会	3月	ひなまつり・お別れ会

※毎月、誕生会・避難訓練・身体測定を保育施設にて行います。

お子様の月齢に合わせて実施いたします。

上記内容については、変更・追加する場合があります。



◇ 食事・おやつ

昼食	おやつ(午前)	おやつ(午後)	夕食・夕補食	朝食
11:30頃	9:30頃	15:00頃	18:30頃	6:30頃

※上記の時間は、納品や保育内容により、変更する場合があります。

※夕補食・夕食・朝食については、利用予定表を提出いただく時に、お申し込みください。

※前開園日 17:00 を過ぎてのキャンセル（変更）は、予約内容に基づき料金を請求させていただきます。

○給食は栄養計算の上、子ども達がおいしく食べられるメニューをご提供致します。

○幼児食・離乳食（3期に分けて）の4段階対応致します。

○行事などの際は、保育園内で子どもと一緒に手作りおやつ等を作ることもあります。

○園庭に畑を作り、子ども達の収穫した野菜などをメニューに加えていきます。

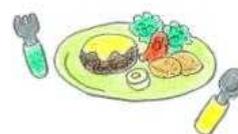
○アレルギー、慢性・先天性疾患等で食事に制限のあるお子様は、お申し出ください。

※アレルギー対応は、基本的には卵・乳製品への対応をしております。その他のアレルギーについては個別に対応させていただきますので、アレルギー除去食をご希望の方は、医師に相談の上、「保育施設における食物アレルギー生活管理指導表」をご提出ください。症状によっては、対応が難しい場合がありますのでご了承ください。

○ミルクはご用意ください。

※授乳が必要な場合は、ご相談ください。

○衛生管理には万全のチェックを行います。



◇用意いただく物

*すべての持ち物に名前をお書きください

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3~5歳児
パンツ			◎	3
肌着	3	3	3	3
着替え	3	3	3	3
食事用エプロン	3	3	2	
口拭きタオル（離乳食開始から）	3	3	3	0
よだれかけ	* 5	* 3		
ガーゼハンカチ（ミルクを飲む間）	3~4			
ビニール袋	3	3	3	3
哺乳瓶（大2、小1）乳首	3セット			
コップ	◎ 1	1	1	1
歯ブラシ			◎ 1	1
紙おむつ	5~8	5~8	5~8	
おしり拭き	1	1	1	
バスタオル（午睡用）	2	2	2	2
ふとん一式（掛け・敷き）	1	1	1	1
避難用靴		1	1	1

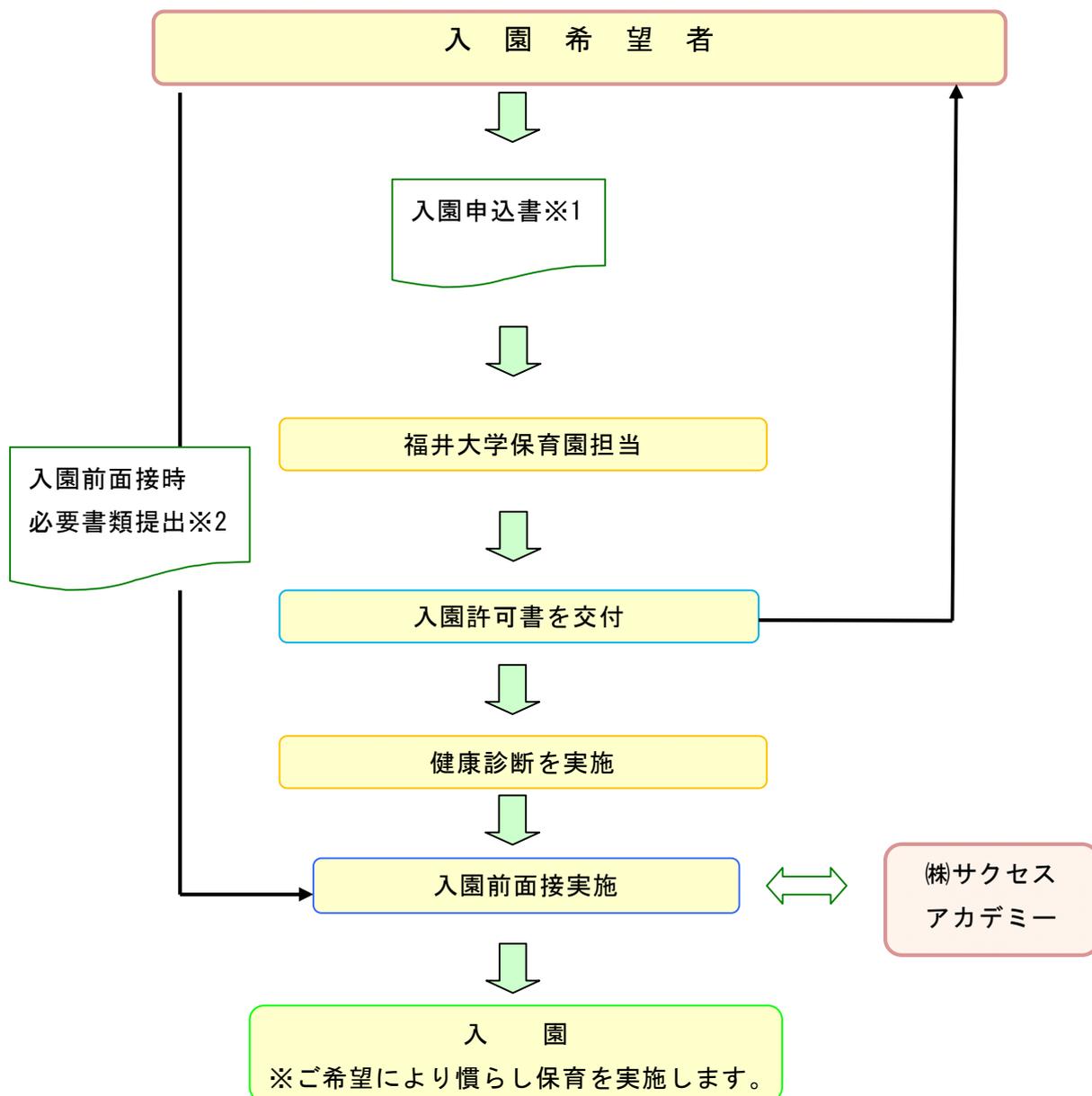
*は必要に応じてお持ちください。

◎は保育施設からの連絡後お持ちください。

※詳しくは、入園前面接の際にお伝えいたします。



8. 入園までの流れ



※1 入園申込時： ①常時保育…入園申込書
必要書類 ②一時保育…一時保育申込書

※2 入園前面接時： 所定の様式を、事前に郵送いたします。

必要書類

- ・ 入所申込書/児童票
- ・ 健康の記録
- ・ 緊急時対応票
- ・ 保育施設における食物アレルギー生活管理指導表
- ・ 預金口座振替依頼書
- ・ 保育資料
- ・ 健康診断書（又は母子手帳のコピー）
- ・ 個人情報使用承諾書

◇ ご利用に当たって

(1) 常時保育

- ① 利用前月20日までに「利用予定表」を保育園に提出してください。20日が土・日・祝日の場合は翌日までに提出してください。
- ② 予約後の保育・食事の変更・キャンセル・延長については前開園日17時までには口頭又は電話にて保育園に連絡してください。
※締切日時を過ぎての延長時間の短縮・食事のキャンセルは、予約内容に基づき料金を請求させていただきます。
※前開園日：月曜日⇒金曜日 祝日⇒祝日前日と致します。
- ③ 登園・降園時は、保育時間を確認するため、必ずタイムカードを押してください。
- ④ お休みされる場合や遅刻・早退される場合は、必ず保育園に連絡してください。
- ⑤ お迎えの方が通常と違う場合は、必ず事前に保育園に連絡してください。ご連絡が無い場合は、保護者の方とご連絡が取れるまでお引渡しできませんので、ご了承ください。
- ⑥ 退園を希望する場合は、退園日を毎月月末とし、退園希望の1ヶ月前までに所定の退所届を福井大学総務部人事労務課労務・職員第二係の保育園担当に提出してください。

(2) 一時保育

- ① 「基本保育」：前月の26日から、一時保育利用の受付を開始します。(受付時間 10:00～16:00)直接、保育園へ口頭又は電話にてお申込みの後、利用予定表を提出してください。
「延長・夜間保育」：利用前月20日までに「利用予定表」を保育園に提出してください。
20日が土・日・祝日の場合は翌日までに提出してください。
- ② 申込時に保育園の定員に達している場合は、予約を受付できないことがあります。
- ③ 登園・降園時に、保育園にて所定の書式に利用者及び利用時間を記録してください。
- ④ キャンセルする場合は、必ず前開園日の17時までには保育園に連絡してください。
当日の急なキャンセルは極力ご遠慮ください。
※締切日時を過ぎての保育・食事のキャンセルは、予約内容に基づき料金を全額請求させていただきます。
※前開園日：月曜日⇒金曜日 祝日⇒祝日前日と致します。

3. 慣らし保育について

ご希望により慣らし保育を実施いたします。(半日程度の保育、最大5日間)
慣らし保育の料金は原則として、一時保育の基本保育料金を適用させていただきます。

4. 健康診断について

お子様の健康診断を入園時及び年2回、法令で定められています。

- 診断書のコピーを保育施設へご提出ください。
- 入園時は、3ヶ月以内の母子手帳の検診欄コピーも可。
入園後の年2回の健康診断につきましては、施設にて行います。

5. 登降園について

- 1) 送り迎えは、原則として保護者の方とします。保護者以外の方がお迎えにいらっしゃる場合には、事前に御連絡をお願いいたします。
- 2) 保育施設の入口は、常時施錠してありますのでインターフォンを押してください。保育者がお名前を伺いますので、お応えください。

6. 登園の時

- 1) お子様の健康状態などで気になることがあれば伝えてください。
- 2) 連絡ノートやタオルは所定の場所へ置いてください。
- 3) 食べ物やおもちゃ、お金は持ってこないようお願いします。

7. 降園の時

- 1) ロッカー内（衣類の補充等）の確認をしてください。
- 2) 連絡ノートやタオルは所定の場所よりお持ち帰りください。
- 3) 掲示板やその他の連絡事項を必ずご確認ください。

8. 連絡の必要な場合

- 1) 病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合や仕事のご都合等で延長せざるを得ない時には、必ず保育園に利用予定時刻前までに連絡してください。
- 2) 体調が悪い場合は、お子様の状態（発熱、発疹、下痢等）をお知らせください。
- 3) 登降園の時間の変更、送迎の人が変わるとき、お届けの勤務先（部署）と違う場所で勤務される時には、必ず連絡先をお知らせください。
- 4) 異動（勤務先変更）、住所等に変更があったときにもお知らせください。

9. その他につきましては、運用規程等でご確認をお願いいたします。



◇ ご家庭との連携

1. 登園時に保育者にご家庭でのお子様の様子をお伝えください。降園時には保育施設でのお子様の様子をご連絡いたします。
2. 連絡帳に食事・活動・睡眠など、保育施設での様子を記入いたします。ご家庭での様子も記入ください。
3. 施設だよりを発行いたします。
4. 保護者懇談会や個人面談を実施します。
5. 保育施設のことでお気づきのこと・改善して欲しいこと・悩み等がありましたら、遠慮なく保育者にご相談ください。

◇ 病気について

下記の場合は、原則お預かりできません。

- ・発熱 38℃以上
- ・ひどい下痢、嘔吐等
- ・以下の伝染性の病気は、登園できません。



※医師による治癒した旨の証明を受けてから登園させて下さい。

意見書が必要な疾病

	感 染 症 名	出 席 停 止 期 間
第1種	エボラ出血熱・天然痘(痘瘡)・ペスト クリミア・コンゴ出血熱・ジフテリア 南米出血熱・マールブルグ病・ ラッサ熱・急性灰白髄炎(ポリオ) 重症急性呼吸器症候群(病原体がコロナウイルス 属 SARS コロナウイルスであるものに限る) 鳥インフルエンザ(病原体がインフルエンザウイ ルス A 属インフルエンザ A ウイルスであってその 血清亜型が H5N1 であるものに限る) 新型インフルエンザ等感染症 指定感染症・新感染症	治癒するまで
第2種	インフルエンザ (鳥インフルエンザ(H5N1)及び新型インフルエン ザ等感染症を除く)	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日 を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗 菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風疹(三日ばしか)	発疹が消失するまで
	水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化する(かさぶたになる)まで
	咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認 めるまで
第3種	コレラ・細菌性赤痢・腸チフス 腸管出血性大腸菌感染症 パラチフス・流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認 めるまで

- 保育中に具合が悪くなった場合は、お迎えをお願いすることがあります。また、その際の受診は、保護者の方をお願いいたします。
- 予防接種直後の登園はお控えください。
- 意見書が必要ではない感染症についても、感染拡大防止の為、医師の診断後の登園をお願いいたします。

*出席停止の日数の数え方について

日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第1日とします。

例えば、インフルエンザにおいて「発症した後5日」の場合の「発症」とは、「発熱」の症状が現れたことを指し、日数を数える際は発症した日は含まず「翌日を第1日」と数えます。「解熱した後3日」の場合の数え方も同様です。

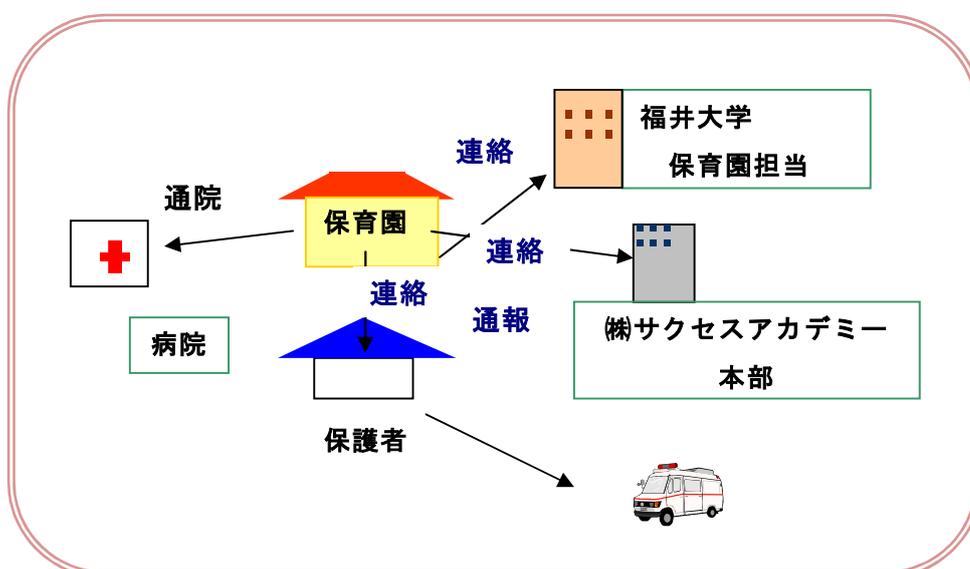
◇ 保育園での与薬

原則として保育園での与薬はいたしません。

ただし、やむを得ぬ場合は当社の自主基準を遵守いただき「与薬依頼書」と「薬剤情報提供書」に薬を添えて提出願います。詳しくは、入園前面接で説明いたします。

◇ お子様がケガをされた場合

万が一お子様がケガをされた場合は、保護者の方にご連絡の上、保育者が引率して福井大学医学部附属病院小児科を受診いたします。



◇ 嘱託医

福井大学医学部附属病院小児科

◇ 定期健康診断

年2回、福井大学医学部附属病院小児科で健康診断を行います。

費用は保護者負担となります。

◇ 補償制度

お子様のケガ等には十分注意して保育に当たりますが、万が一ケガや設備備品・個人の持ち物を壊してしまったような場合には、株式会社サクセスアカデミーの加入している総合補償制度により補償させていただきます。

(*持病扱いのもの等、保険の対象外になる場合もございます。)

◇損害賠償保険

	補償限度額
対人賠償	1事故につき10億円
対物賠償	1事故につき10億円
生産物	1事故につき10億円
受託者賠償	1事故につき1,000万円

◇傷害保険

死亡・後遺障害	100万円
入院日額	1,500円
通院日額	1,000円

◇ 防犯等

○玄関は、常時施錠しモニターで確認後、保育者がお名前を伺います。

○侵入者があった時の訓練を定期的実施しております。

○散歩の時には、職員がPHSを携帯しています。

◇災害に備えて

1. 福井大学はなみずき保育園の一時避難場所は、園庭です。

(状況により他の場所になることもあります。)

2. 災害時には、災害用伝言ダイヤルを活用いたします。

1) お子様の引き渡し場所を明確にするため、次の場合には災害用伝言ダイヤルを活用しますので、ご自宅及び保育園の電話番号でメッセージを確認ください。

① 保育園から避難所に避難した時は、保育園の電話番号にメッセージを残します。

② お子様が医療機関へ搬送された時は、ご自宅の電話番号にメッセージを残します。

2) 災害用伝言ダイヤルの使用方法

(伝言の再生方法)

ダイヤル	ガイダンス
171	こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。録音される方は1、再生される方は2、暗証番号を利用する録音は3、暗証番号を利用する再生は4をダイヤルしてください。
2	保育園に残した伝言をお聞きになる場合は、はなみずき保育園の電話番号(0776-61-8690)をダイヤルしてください。 ご自宅に残した伝言をお聞きになる場合は、ご自宅の電話番号をダイヤルしてください。
1#	新しい伝言からお伝えします。伝言を繰り返す時は8の後#を、次の伝言に移る時は数字の9#を押してください。
再生開始	

3 災害用伝言ダイヤル（伝言の例）

1) 保育園に残した伝言「こちらは、福井大学はなみずき保育園です。お子様は〇〇〇（避難場所）へ避難しましたのでお迎えは避難所の方をお願いいたします。」

2) 自宅の電話番号に残した伝言

「こちらは福井大学はなみずき保育園です。△△ちゃんは□□（病院名）へ搬送されましたので、病院に直行してください。」

* 災害用伝言ダイヤルは、携帯の機種によってかからない場合があります。

一般電話及び公衆電話からは確実にかけられます。

* ご利用料金は、被災地までの通話料となります。

◇保育園に関する窓口

保育内容に関する相談

相談受付担当者

（福井大学はなみずき保育園 施設長）

TEL（直通）： 0776-61-8690

（代表）： 0776 - 61 - 3111（内線 2740）

FAX（直通）： 0776 - 61 - 8690

保育園の運営に関する相談

相談受付担当部署

福井大学総務部人事労務課労務・職員第二係

TEL 0776-61-8215（直通）

FAX 0776-61-8184（直通）

平成 26 年 4 月 改訂

